**Program untuk mencapai sasaran Mutu 2016 - 2020**

| **NO** | **SASARAN MUTU** | **PERIODE PENGUKURAN** | **UKURAN KEBERHASILAN** | **PROGRAM UNTUK MENCAPAI SASARAN MUTU** | **PJ** |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tingginya rasio pelamar program S1 terhadap yang diterima | Awal tahun akademik, setelah proses penerimaan mahasiswa baru selesai | Rasio pelamar program S1: pelamar yang diterima minimal 10:1 | * Program meningkatkan kegiatan promosi:   Mengikutsertakan perwakilan Departemen Ilmu Komputer di kegiatan-kegiatan resmi IPB setiap tahunnya (Contoh:Sosialisasi SMNPTN, Tryout, Open House) | DAR |  |  |
|  |  |  |  | * Program meningkatkan kegiatan promosi: mengupdate dan mencetak brosur setiap bulan Mei dan Desember | DAR,  RZK |  |  |
|  |  |  |  | * Program meningkatkan kegiatan promosi: meminta mhsw yang pulang kampung untuk menyebarkan brosur pada Bulan Juni dan Januari | ARD,  RZK |  |  |
|  |  |  |  | * Program meningkatkan kegiatan promosi: membuat cendera mata/souvenir dan memperbanyaknya pada setiap bulan Mei | DAR,  RZK |  |  |
|  |  |  |  | * Program meningkatkan kegiatan promosi: menyediakan paket/kit informasi (termasuk didalamnya cendera mata) jika sewaktu-waktu ada permintaan promosi atau untuk tamu | DAR,  RZK |  |  |
|  |  |  |  | * Menyajikan informasi terbaru dan terupdate terkait sosialisasi Departemen dalam web Departemen Ilmu Komputer, dan media sosial Departemen Ilmu komputer setiap Bulan | MAI,  RZK |  |  |
| 2 | Rasio jumlah mahasiswa S1 dan dosen sebidang yang ideal untuk menunjang kegiatan pembelajaran | Awal tahun akademik, setelah proses penerimaan mahasiswa baru selesai | Rasio jumlah mahasiswa S1: dosen sebidang minimal 20:1 | * Membuat rencana pengembangan dosen dan mengevaluasinya setiap tahun | ARD |  |  |
|  |  |  |  | * Monitoring pelaksanaan tugas akhir untuk mendorong mahasiswa lulus tepat waktu, pada Bulan Januari, Maret, Mei, Juli, September, dan November | HAA, WUL,  ISS |  |  |
|  |  |  |  | * Mengadakan pertemuan untuk memperkenalkan bidang keilmuan dan dosen aggota lab di Departemen Ilmu Komputer yang dilakukan oleh perwakilan bagian dan pengarahan minat mahasiswa terhadap bagian pada setiap tahunnya   Contoh: Presentasi Lab Keilmuan di pertengahan tahun, Presentasi Keilmuan di Mini Conference | HAA, ISS, WUL |  |  |
| 3 | Kelengkapan mata kuliah berupa GBPP, SAP dan modul terkini tersedia untuk semua mata kuliah | Setiap akhir semester, sebelum semester baru berlangsung | Seluruh mata kuliah S1 memiliki GBPP, SAP dan modul terkini | * Melakukan pertemuan lab setiap Bulan Juli dan Desember untuk melakukan analisis isi perkuliahan semester Ganjil dan genap, dan hasilnya dituangkan dalam bentuk GBPP dan SAP yang terupdate. | K.Bag, HAA |  |  |
|  |  |  |  | * Penyajian GBPP dan SAP yang sudah terupdate pada setiap Bulan Agustus dan Januari | HAA,  WUL |  |  |
|  |  |  |  | * Penyusunan dan perbaharuan lecture notes dan lecture paper setiap Bulan Agustus dan Januari dengan melibatkan dan memaksimalkan peran Lab Keilmuan | K.Bag,  HAA, ISS, WUL |  |  |
|  |  |  |  | * Memberikan usulan kepada tenaga pendidik/tim pengajar mata kuliah untuk mengajukan pembelian bahan ajar dan buku edisi terbaru (terbitan internasional) di setiap tahun di awal tahun ajaran baru | Dosen, ARD,  AGB |  |  |
| 4 | Pemanfaatan SI untuk mendukung kegiatan akademik dan non-akademik | Setiap semester | Persentase pemanfaatan sistem yang sudah ada adalah sebesar 85% | * Ketua Departemen memberikan mandat ke Komisi Kemahasiswaan untuk berkoordinasi dengan Himalkom agar komunitas keilmuan di bawah himalkom yang memiliki kegiatan keilmuan non-akademik dapat membuat website/ media sosial/ blog berupa informasi terkini kegiatan-kegiatannya. Diharapkan dapat aktif di akhir tahun ajaran 2014/2015 | AAS,  Himal-kom, MAI |  |  |
|  |  |  |  | * Mengadakan kegiatan pelatihan penggunaan LMS dan Blog Dosen agar dapat memaksimalkan fasilitas yang sudah tersedia untuk dimanfaatkan penggunaannya dalam mendukung kegiatan akademik dan non-akademik. | MAI, FAR, TTH |  |  |
|  |  |  |  | * Evaluasi penggunaan sistem informasi pada setiap akhir semester | ARD, MAI, AGB |  |  |
| 5 | Peningkatan kepuasan mahasiswa terhadap kualitas penyelenggaraan kegiatan akademik | Setiap akhir semester melalui kuesioner kepuasan pengguna | Rata-rata tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kualitas penyelenggaraan kegiatan akademik mencapai 100% | * Memeriksa kelengkapan dokumen kurikulum berbasis kompetensi (GPBB, SAP, modul kuliah dan praktikum) pada setiap awal semester | HAA,  WUL |  |  |
|  |  |  |  | * Memeriksa kelengkapan sarana dan prasarana untuk kegiatan belajar mengajar pada 3 minggu sebelum semester berjalan | HAA,  WUL |  |  |
|  |  |  |  | * Monitoring dan evaluasi kehadiran dosen dalam kegiatan belajar mengajar pada setiap rabu minggu ke 3, ke 6, ke 10 dan ke 13 semester berjalan | HAA, WUL |  |  |
|  |  |  |  | * Monitoring dan evaluasi kesesuaian materi yang diberikan oleh dosen dengan GPBB dan SAP setiap rabu minggu ke 3, ke 6, ke 10 dan ke 13 semester berjalan | HAA, WUL |  |  |
|  |  |  |  | * Melakukan monitoring kebutuhan sarana dan prasarana yang memadai bagi tim pengajar untuk menunjang kegiatan belajar mengajar setiap rabu minggu ke 3, ke 6, ke 10 dan ke 13 semester berjalan | HAA,  WUL |  |  |
|  |  |  |  | * Menyediakan dan memelihara jaringan komputer di area diskusi akademik bagi mahasiswa dan dosen | MAI, ARD, Pak Jat-miko |  |  |
|  |  |  |  | * Memonitor kondisi laboratorium untuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar pada setiap awal bulan semester berjalan dan mencatatnya pada kartu kendali | MAI |  |  |
|  |  |  |  | * Menyediakan buku teks dan referensi lainnya yang diperlukan dalam kegiatan belajar mengajar dan penelitian pada setiap akhir tahun akademik | ARD |  |  |
|  |  |  |  | * Melaksanakan peninjauan pelaksanaan kurikulum pada setiap akhir tahun akademik | ARD, AGB, K.Bag |  |  |
| 6 | Peningkatan persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu | Setiap akhir tahun akademik, berdasarkan data wisudawan/wati pada bulan Februari, Mei, Juli, September dan Desember | Minimal 80% mahasiswa tingkat akhir lulus tepat waktu (48 bulan) | * Menyelenggarakan semester pendek pada peralihan tahun akademik (Juni-Juli dan Agustus) | ISS, HAA, WUL |  |  |
|  |  |  |  | * Menambahkan material mengenai penulisan proposal tugas akhir dalam mata kuliah MPTP | ARD, AAS |  |  |
|  |  |  |  | * Monitoring pelaksanaan tugas akhir pada setiap Bulan Maret, Mei, dan Juli | ISS, HAA, WUL |  |  |
|  |  |  |  | * Melaksanakan kegiatan *mini-conference* secara rutin untuk mempresentasikan tugas akhir mahasiswa pada akhir semester delapan | WUL, HAA |  |  |
|  |  |  |  | * Melaksanakan program pemantauan mahasiswa kadaluarsa pada setiap bulan | HAA |  |  |
| 7 | Peningkatan IPK lulusan | Setiap akhir tahun akademik, berdasarkan data IPK wisudawan/wati pada bulan Februari, Mei, Juli, September dan Desember | Minimal 50% dari mahasiswa S1 yang lulus per tahun akademik memiliki IPK > 3 | * Monitoring IP dan IPK akademik mahasiswa setiap akhir semester |  |  |  |
|  |  |  |  | * Monitoring dan evaluasi nilai UTS dan tindaklanjutnya dalam kaitannya dengan capaian IP pada setiap minggu ke 9 semester berjalan | ISS, HAA |  |  |
|  |  |  |  | * Melaksanakan kegiatan percepatan pengumpulan nilai mata kuliah sehingga menjadi 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian | ISS, HAA |  |  |
|  |  |  |  | * Melengkapi bahan ajar di LMS disertai latihan-latihan soal terbaru di setiap semester | MAI, WUL |  |  |
|  |  |  |  | * Menambah sarana pembelajaran (buku, koneksi internet, dan lain-lain) Setiap tahunnya | HAA |  |  |
|  |  |  |  | * Mengadakan forum diskusi dan pembahasan usaha perbaikan PBM dan meningkatkan kualitas infranstruktur pendukungnya berdasarkan hasil evaluasi dan lokakarya, serta hasil survei kepuasan pelanggan setiap akhir semester | AGB, ARD, HRS |  |  |
| 8 | Peningkatan rata-rata IPK lulusan | Setiap akhir tahun akademik, berdasarkan data IPK wisudawan/wati pada bulan Februari, Mei, Juli, September dan Desember | Rata-rata IPK lulusan ≥ 3.15 | * Monitoring IP dan IPK akademik mahasiswa setiap akhir semester | ISS, HAA |  |  |
|  |  |  |  | * Monitoring dan evaluasi nilai UTS dan tindaklanjutnya dalam kaitannya dengan capaian IP pada setiap minggu ke 9 semester berjalan | ISS, HAA |  |  |
|  |  |  |  | * Melaksanakan kegiatan percepatan pengumpulan nilai mata kuliah sehingga menjadi 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian | ISS, HAA |  |  |
|  |  |  |  | * Melengkapi bahan ajar di LMS disertai latihan-latihan soal terbaru di setiap semester | MAI, WUL |  |  |
|  |  |  |  | * Menambah sarana pembelajaran (buku, koneksi internet, dan lain-lain) Setiap tahunnya | HAA |  |  |
|  |  |  |  | * Mengadakan forum diskusi dan pembahasan usaha perbaikan PBM dan meningkatkan kualitas infranstruktur pendukungnya berdasarkan hasil evaluasi dan lokakarya, serta hasil survei kepuasan pelanggan setiap akhir semester | AGB, ARD, HRS |  |  |
| 9 | Masa tunggu kerja lulusan yang singkat | Setahun sekali dalam kegiatan pelacakan alumni | Minimal 75% dari lulusan S1 memiliki masa tunggu kerja kurang dari 3 bulan | * Menambah modul mengenai job information pada website departemen dan memberikan layanan input informasi lowongan kerja oleh alumni | DAR |  |  |
|  |  |  |  | * Memberikan informasi mengenai mahasiswa yang baru lulus beserta bidang minatnya ke perusahaan pada setiap akhir wisuda | DAR |  |  |
|  |  |  |  | * Mengadakan acara pertemuan dengan lulusan setelah acara wisudawa yang dihadiri oleh civitas Departemen Ilmu Komputer dan memberi motivasi mahasiswa untuk mengikuti *on site recruitment* yang dilaksanakan oleh Direktorat PKHA-IPB | DAR |  |  |
|  |  |  |  | * Mengakomodasi pengadaan on campus *recruitment* oleh perusahaan setiap tahunnya | DAR |  |  |
| 10 | Peningkatan penyerapan lulusan di dunia kerja | Setahun sekali dalam kegiatan pelacakan alumni | Sedikitnya 85% lulusan bekerja sesuai bidang | * Melaksanakan training/workshop/sertifikasi perangkat lunak khususnya bagi mahasiswa tingkat akhir minimal 1 kali setiap tahunnya | ARD, AAS |  |  |
|  |  |  |  | * Melaksanakan pelatihan *softskill* /pelatihan bahasa yang diperlukan mahasiswa dalam dunia kerja setiap tahun | ARD, AAS |  |  |
|  |  |  |  | * Menyelenggarakan kegiatan orientasi dunia kerja untuk mahasiswa yang akan melaksanakan PKL setiap tahunnya dengan menggundang praktisi/Industri | ISS, HAA |  |  |
| 11 | Peningkatan presentasi lulusan S1 yang menjadi wirausahawan | Setahun sekali dalam kegiatan pelacakan alumni | Minimal 5 % lulusan S1 menjadi wirausahaan | * Menyajikan profil alumni PS Ilmu komputer yang menjadi wirausahawan dalam bentuk banner yang dipajang depan sekretariat departemen dan diperbaharui setiap 1 tahun | DAR, AGB, ARD |  |  |
|  |  |  |  | * Mengadakan dialog interaktif antara alumni yang wirausaha dengan mahasiswa setiap bulan Juni | ISS, AGB, ARD |  |  |
|  |  |  |  | * Memberikan pembimbingan yang diperlukan untuk mendukung kegiatan kewirausahaan yang diikuti mahasiswa. | AAS |  |  |
|  |  |  |  | * Mengadakan kuliah umum mengenai trend bisnis bidang TIK pada setiap Bulan Juni (*mini* *conference*) | Wul, HAA |  |  |
| 12 | Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi minimal 3 publikasi per tahun | Setiap tahun pada akhir bulan Desember | Terdapat sedikitnya 3  publikasi pada jurnal nasional terakreditasi setiap tahun | * Memberikan informasi mengenai jurnal nasional yang terakreditasi dalam bentuk file dan menempel informasi tersebut di papan pengumuman pada setiap Bulan Januari | HRS |  |  |
|  |  |  |  | * Memberikan bantuan pendanaan untuk publikasi ilmiah ke jurnal nasional yang yang terakreditasi | HRS, AGB, ARD |  |  |
| 13 | Jumlah publikasi di jurnal terindeks scopus minimal 5 publikasi per tahun | Setiap tahun pada akhir bulan Desember | Terdapat sedikitnya 5  publikasi pada jurnal terindeks scopus setiap tahun | * Memberikan informasi mengenai jurnal yang terindeks scopus dalam bentuk file dan menempel informasi tersebut di papan pengumuman pada setiap Bulan Januari | HRS |  |  |
|  |  |  |  | * Memberikan bantuan pendanaan untuk publikasi ilmiah ke jurnal yang terindeks scopus | HRS, AGB, ARD |  |  |
| 14 | Peningkatan jumlah dosen memiliki EPBM di atas 3 | Setiap akhir semester setelah rekap EPBM diterima oleh Departemen | Sedikitnya 90% dosen memiliki EPBM di atas 3 | * Membahas pencapaian EPBM dalam rabuan atau rapat bagian setelah keluar nilai EPBM, serta ditentukan program tindak lanjutnya | AGB, ARD, ISS |  |  |
|  |  |  |  | * Melaksanakan kegiatan *lesson learn* dari dosen yang memiliki EPBM tertinggi setiap semester | ISS |  |  |
|  |  |  |  | * Mengikutsertakan dosen muda dalam kegiatan pelatihan peningkatan kualitas mengajar dan pengembangan keilmuan setiap tahunnya | AGB, ARD |  |  |
| 15 | Peningkatan Indeks Kinerja Dosen | Setiap akhir tahun | Sedikitnya 95% dosen memiliki Indeks Kinerja Dosen minimal 12 SKS | * Melakukan pendataan beban kerja dalam pendidikan dan pengajaran berikut tindak lanjutnya di setiap awal semester | AGB, ARD, ISS |  |  |
|  |  |  |  | * Memfasilitasi pengiriman dosen ke seminar/lokakarya/training untuk meningkatkan peran aktif dosen dalam kegiatan ilmiah disetiap tahun | AGB, ARD |  |  |
| 16 | Peningkatan Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan | Setiap akhir tahun | Sedikitnya 90% tenaga kependidikan memiliki skor Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan 4-5 | * Monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan di setiap bulan Januari | ZFR, ARD |  |  |
|  |  |  |  | * Mengundang Praktisi untuk memberi pelatihan-pelatihan dalam meningkatkan kemampuan administrasi dan manajerial tenaga kependidikan di setiap akhir tahun | ZFR, ARD |  |  |
|  |  |  |  | * Membuat matriks rencana pelatihan /seminar/lokakarya bidang keahlian sesuai bidang kerjanya | ZFR, ARD |  |  |
| 17 | Peningkatan jumlah dosen yang memiliki gelar Doktor (S3) sesuai bidang | Setiap akhir tahun | Sedikitnya 38% dosen bergelar Doktor (S3) sesuai bidang | * Membuat matriks rencana pengembangan dosen untuk studi studi lanjut ke jenjang S3 | ARD, AGB, HRS |  |  |
|  |  |  |  | * Memberikan bantuan pendanaan dana bagi dosen untuk peningkatan kemampuan bahasa Inggris | ARD, AGB, HRS |  |  |
|  |  |  |  | * Menyediakan informasi terbaru mengenai beasiswa kepada dosen untuk studi lanjut pada saat akhir semester | ARD |  |  |
|  |  |  |  | * Meningkatkan hubungan kerjasama dengan universitas di luar negeri untuk meningkatkan peluang Dosen dapat melanjutkan studi | HRS, AGB |  |  |
| 18 | Peningkatan jumlah tenaga kependidikan yang memiliki sertifikat profesi di bidang kerjanya | Setiap akhir tahun | Sedikitnya 20% tenaga kependidikan memiliki sertifikat profesi di bidang kerjanya | * Menyusun matriks kompetensi tenaga dan mengevaluasinya pada setiap Bulan April | ZFR, AGB |  |  |
|  |  |  |  | * Membuat matriks rencana sertifikasi profesi untuk tenaga kependidikan di awal tahun | ZFR, AGB,  ARD |  |  |
|  |  |  |  | * Melakukan evaluasi kegiatan sertifikasi profesi di setiap akhir tahun | ZFR, AGB,  ARD |  |  |
| 19 | Terjalin dan terpeliharanya jaringan alumni | Setiap tahun | Pendataan alumni minimal 50% dari jumlah lulusan (S1) setiap tahun | * Melakukan studi pelacakan alumni di setiap bulan Juni | DAR |  |  |
|  |  |  |  | * Membuat basis data alumni dan melakukan analisis terhadap data alumni dari basis data ini pada setiap Bulan Mei | DAR |  |  |
|  |  |  |  | * Melibatkan alumni sebagai narasumber dalam pembekalan PKL mahasiswa pada setiap Bulan Juni |  |  |  |